| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ | Código: FOR-PSS-417<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| Convenio de Asociación / Contrato No: | 9063 | del: | 2023 |
| Nombre del Asociado / Contratista: | Fundación San Francisco de Asis | | |
| Nombre del Servicio: | Comunidad de Cuidado | | |
| Nombre de la Unidad Operativa: | Hogar Nuestra Señora de La Macarena | | |
| Dirección de la Unidad Operativa: | Chia - Vereda Fagua - Sector Colegio - Finca Galicia | | |
| Teléfono de la Unidad Operativa: | 8624628 | | |
| Correo electrónico de la Unidad Operativa: | comunidadcuidadomacarenachia9063@outlook.com | | |
| 1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | | |
| Nombre de la persona responsable del plan de | Ana Paulina Forero Velasquez | | |
| Cargo: | Coordinadora | Celular: | 3202484325 |
| 2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | | |
| VIGENCIA: INICIO 1/12/2023 FIN 31/03/2023 | | | |

Actividades a ejecutar

| Actividad | | Inicio | Fin | Espacio | % ejecución | Responsable | Personal / Equipos/ herramientas/ EPP | Afectación al servicio / Medidas de mitigación afectación al servicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Sistema 1: Locativo | | | | | | | | |
| 1.1 Actividad 1 | Poda de cesped y jardinería | 1/01/2024 | 31/01/2024 | Jardines y zonas verdes | 100% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal de mantenimiento, guantes de carnaza, tapabocas convencional, peto de hule, careta, guadaña, tijeras de jardineria. | Observación: Esta actividad se realizará de manera bimestral, por lo que se reportará cada 2 meses, en cualquier día de cada dos meses del convenio 9063-2023. |
| 1.2 Actividad 2 | Mantenimiento de carpa de terapia ocupacional y Sala Sensorial | 5/02/2024 | 10/02/2024 | Carpa terapia ocupacional | 100% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo, mangueras, agua, jabon, repuestos, guantes, overol, tapabocas. | La carpa queda deshabilitada durante el mantenimiento, se utiliza el salón de actividades complementarias. |
| 1.3 Actividad 3 | Arreglar puertas de lockers | 25/12/2023 | 31/12/2023 | Vestier | 100% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal de mantenimiento, anticorrosivo gris, tornillos, visagras pequeñas, equipo de proteccion | NINGUNA. |
| 1.4 Actividad 4 | Reparación de Media Caña en área de prepapración de alimentación | 25/12/2023 | 31/12/2023 | Cocina | 100% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal de mantenimiento, tiner, pintura, equipo de protección. | Faltó el 10% de las media cañas por necesidad uso del espacio por el personal de cocina para actividades de cocción. Queda agendado completarlo para enero de 2024. |
| 1.5 Actividad 5 | Instalación de llaves ahorradoras | 15/01/2024 | 31/03/2024 | Las áreas que requieran uso de llaves de agua. | 10% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal de mantenimiento, hombresolo, llave ahorradora, equipo de protección. | Se instalarán 2 llaves cada mes a partir de enero de 2024. |
| 1.6 Actividad 6 | Instalación techo lavandería | 15/01/2024 | 31/01/2024 | Lavandería | 100% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo, techo, segueta, metro, martillo. | NINGUNA |
| 1.7 Actividad 7 | Cambio puerta dormitorios zona externa | 1/02/2024 | 29/02/2024 | Entrada habitaciones individuales externas | 0% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo y herramientas de instalación. | NINGUNA |
| 1.8 Actividad 8 | Mantenimiento de mesas de noche | 15/12/2023 | 31/12/2023 | Habitaciones comunales e individuales | 100% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal de mantenimiento, lija, puntillas, compresor, tapabocas. | Faltó el 8% de las mesas de noche debido a la falta de pintura en el momento del mantenimiento de las mismas. Por fechas decembrinas, hubo escases de materiales. Queda agendado completarlo para enero de 2024. |
| 1.9 Actividad 9 | Colocación de película de seguridad en espejos | 1/01/2024 | 31/01/2024 | Baños comunales | 100% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo, película, tapabocas, guantes. | NINGUNA |
| 1.10 Actividad 10 | Mantenimiento general en claraboyas y cambio de Claraboyas rotas | 1/02/2024 | 29/02/2024 | Todas las areas del centro | 0% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal de mantenimiento, tapabocas, guantes de protección, escalera. | NINGUNA |
| 1.11 Actividad 11 | Cambio de ventanas de zona exterior | 1/02/2024 | 29/02/2024 | Zona exterior del Centro | 0% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo, tapabocas, careta, pegante para vidrio, soportes de repuesto, guantes. | El acceso a las habitaciones inmediatamente cotiguas a la ventana que se interviene será restringido por al menos 3 horas.<br>(Se realizará el cambio de 1 ventana por mes a partir de Febrero) |
| 1.12 Actividad 12 | Mantenimiento y pintura para camas | 1/02/2024 | 29/02/2024 | Habitaciones comunales e individuales | 100% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal de mantenimiento, lija, puntillas, compresor, tapabocas. | NINGUNA |
| 1.13 Actividad 13 | Fumigación | 1/03/2024 | 31/03/2024 | Todas las areas del centro | 0% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo, implementos para fumigación por aspersión y en seco, insumos quimicos, tapabocas, careta, guantes. | Las areas fumigadas no se podran utilizar en 2 horas aproximadamente después de aplicado el producto. Se realizará una fumigación por areas, donde las personas mayores seran trasladadas rotativamente mediante pase el tiempo indicado por el perosnal a cargo de la fumigación. |
| 1.14 Actividad 14 | Lavado de tanques | 1/03/2024 | 31/03/2024 | Tanque subterraneo de almacenamiento de agua potable. | 0% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo, implementos para lavado de tanque, hipoclorito de sodio tapabocas, careta, guantes. | El servicio de agua se suspenderá 6 horas aproximadamente. Se recolectará agua en recipientes a necesidad para utilizar en ese periodo de tiempo. |
| 1.15 Actividad 15 | Mantenimiento de trampas para ratones | 1/01/2024 | 31/01/2024 | En los lugares donde se ubican las tranpas físicas para ratones | 100% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo, implementos para cambio de trampa, tapabocas y guantes. | NINGUNA |
| 1.16 Actividad 16 | Instalación divisiones y puertas de baños | 1/01/2024 | 31/03/2024 | Baños Comunales | 33% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo, implementos para instalación divisones, puerta, divisiones, tapabocas y guantes. | Se instaló solamente las divisiones de un baño en el mes de enero. Los siguientes baño quedan para el siguiente periodo. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. Sistema 2: Eléctrico | | | | | | | | |
| 2.1 Actividad 1 | Mantenimiento preventivo Lavadora Industrial | 1/02/2024 | 29/02/2024 | Zona de Lavandería | 0% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo, materiales de higiene y reparación. | El servicio de lavandería será suspendido 2 horas. |
| 2.2. Actividad 2 | Mantenimiento preventivo a calentadores de agua | 1/02/2024 | 29/02/2024 | Areas en las que se encuentren calentadores de agua | 0% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo, equipo de mantenimiento de calentadores de agua. | NINGUNA |
| Sistema 3: Hidraulico | | | | | | | | |
| 3.1 Actividad 1 | Drenaje de tanques de recolección de agua lluvia | 1/01/2024 | 31/01/2024 | Áreas de tanques de recoelcción y almacenamiento | 100% | Ana Paulina Forero Velasquez | Personal externo, equipo de mantenimiento de calentadores de agua. | NINGUNA |

3. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

| PERIODO QUE REPORTA | **INICIO PERIODO:** | **1/01/2024** | **FIN PERIODO:** | **31/01/2024** |
|---|---|---|---|---|

| Actividad | Inicio programado | Inicio real | Fin programado | Fin real | % ejecución | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Reparación de Media Caña en área de prepapración de alimentación | 25/12/2023 | 17/01/2024 | 31/12/2023 | 17/01/2024 | 100% | Se completó el 100% de la ejecución dado que se tuvo la printura y materiales |
| Mantenimiento de mesas de noche | 15/12/2023 | 10/01/2024 | 31/12/2023 | 10/01/2024 | 100% | Se cumplió con el 8% faltante en el mes de diciembre. |
| Poda de cesped y jardinería | 1/01/2024 | 16/01/2024 | 31/01/2024 | 16/01/2024 | 100% | NINGUNA |
| Instalación de llaves ahorradoras | 15/01/2024 | 29/01/2024 | 31/03/2024 | 29/01/2024 | 10% | Se instalaron las dos llaves ahorradoras en el mes de enero |
| Colocación de película de seguridad en espejos | 1/01/2024 | 29/01/2024 | 31/01/2024 | 31/01/2024 | 100% | NINGUNA |
| Instalación techo en lavandería | 15/01/2024 | 22/01/2024 | 31/01/2024 | 22/01/2024 | 100% | NINGUNA |
| Drenaje de tanques de recolección de agua lluvia | 1/01/2024 | 30/01/2024 | 31/01/2024 | 30/01/2024 | 100% | NINGUNA |
| Mantenimiento de trampas para ratones | 1/01/2024 | 5/01/2024 | 31/01/2024 | 5/01/2024 | 100% | NINGUNA |
| Instalación divisiones y puertas de baños | 1/01/2024 | 31/01/2024 | 31/03/2024 | 31/01/2024 | 33% | Se instaló solamente las divisiones de un baño en el mes de enero. Los siguientes baño quedan para el siguiente periodo. |
| Mantenimiento de carpa de terapia ocupacional y Sala Sensorial | 5/02/2024 | 25/01/2024 | 10/02/2024 | 31/01/2024 | 100% | NINGUNA |
| Mantenimiento y pintura para camas | 1/02/2024 | 8/01/2024 | 29/02/2024 | 10/01/2024 | 100% | NINGUNA |
| Total ejecución | | | 100% | | | |

4. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

| 4.1 CUMPLIMIENTO DEL PERIODO | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| Actividades Programadas en el periodo | 9 | 100 |
| Actividades aplazadas de periodos anteriores para el presente periodo | 2 | 100 |
| Total actividades programadas para el periodo | 11 | 100 |
| Actividades Ejecutadas | 11 | 100 |
| Actividades Aplazadas | 0 | 0 |









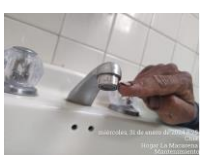





| 4.2 CUMPLIMIENTO ACUMULADO ANTERIOR | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| Actividades Programadas Acumuladas en el periodo anterior | 2 | 100 |
| Actividades Ejecutadas Acumuladas en el periodo anterior | 2 | 100 |
| Actividades Aplazadas y NO Ejecutadas Acumuladas en el periodo anterior | 0 | NA |

| 4.3 CUMPLIMIENTO ACUMULADO | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| Total de Actividades Programadas Acumuladas | 11 | 100 |
| Total de Actividades Ejecutadas Acumuladas | 11 | 100 |
| Total de Actividades Aplazadas y NO Ejecutadas | 0 | 0 |




5. OBSERVACIONES y ACLARACIONES

Se ejecutan al100% las actividades pendientes del periodo anterior (diciembre 2023) y se ejecutan a cabalidad las actividades planeadas para este periodo.

| 6. DATOS REPRESENTANTE DE LA UNIDAD OPERATIVA | 7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN |
|---|---|
| Nombres y Apellidos: ANA PAULINA FORERO VELASQUEZ | Nombres y Apellidos: JHOAN DAVID MONTES PEÑA |
| Cargo: COORDINADORA | Cargo: PROFESIONAL APOYO A LA SUPERVISIÓN |
| Firma | Firma |